

R Requisitos para la obtención de Título Profesional en Economía Ley 23733¹

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Economía en formato proporcionado por la UNSA firmada y escaneada, adjuntando su número de DNI, dirección, correo institucional, número de teléfono celular (de preferencia) o teléfono fijo.
2. Copia del Registro del Grado Académico de Bachiller ante la SUNEDU
3. Recibo de pago por designación de jurado S/ 5.00
4. Recibo de pago de expedito para optar el Título Profesional S/ 10.00
5. Constancias de Primera Matrícula S/ 2.00
6. Comprobante de pago en la cuenta Banco de la Nación 101-202992 o Banco de Crédito 215-1588792019: (escaneados en formato PDF).
 - 8.1. Tesis S/ 533.00
 - 8.2. Suficiencia Profesional (Balotas) S/ 874.00
 - 8.3. Servicios Profesionales S/ 1,919.00
7. Fotocopia en formato PDF del Grado de Bachiller
8. Copia escaneada en PDF del Certificado de Antecedentes Penales
9. Copia escaneada en formato PDF de la Constancia de Bienes - Deberá solicitar a la Facultad de Economía presentando solicitud y el Comprobante de Pago en formato PDF al correo feconomia_mesadepartes@unsa.edu.pe
10. Certificado de estudios en formato PDF - Tramitar presentando solicitud y el comprobante de pago a través del correo dufa@unsa.edu.pe
11. Copia escaneada en formato PDF de la Constancia de Biblioteca - Deberá solicitar al correo dufa@unsa.edu.pe enviando solicitud y el comprobante de pago en formato PDF
12. La Tesis (Trabajo de investigación) o Trabajo Informe (Servicios Profesionales) digitalizado en formato PDF (Resumen en la primera hoja)
13. Una foto con las siguientes características:
 - 13.1. Tamaño pasaporte.
 - 13.2. Varones con terno y mujeres con traje sastre color oscuro.
 - 13.3. Sin lentes.
 - 13.4. Con fondo blanco.
 - 13.5. Sin retoques, actual, sin sellos ni enmendaduras.
 - 13.6. Formato jpg.
 - 13.7. Dimensión 274 x 354 pixeles, resolución mínima 300 dpi.
 - 13.8. Archivo no mayor a 50 kb.
14. Adjuntar copia del DNI y copia de la Constancia de Egresado que indique día, mes y año de egreso.

Adjuntar la Constancia de egresado en formato A-4 y vertical con el día, mes y año de egreso

Los documentos solicitados deben estar comprimidos todos en un solo archivo (nota; todos los archivos pdfs y foto empaquetados en un único archivo ZIP o RAR - ojo NO por separado) con el nombre del egresado y enviados al correo electrónico feconomia_mesadepartes@unsa.edu.pe Es imprescindible que el señor bachiller utilice para los trámites el correo institucional. En caso de no tenerlo sírvase comunicar a la OUIS ouis@unsa.edu.pe (Oficina Universitaria de

Informática y Sistemas) a efectos de tramitarlo

CONSTANCIA DE EGRESADO (VIRTUAL)

De los Requisitos:

- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Economía
- Informe de egreso (emitido por la Facultad o Escuela Profesional)
- Recibo s/. 20.00 nuevos soles (**pregrado**) banco de la nación cuenta (00101202992) (escaneada)
- Copia DNI (escaneada)
- Copia Libreta de Notas (escaneada)
- Copia Certificado Estudios (escaneada)
- Foto digital

De la Entrega:

- Para la Constancia de Egresado se enviarán a mesa de partes de la Facultad de Economía los requisitos que se indican, menos el Informe el cual será elaborado por la Escuela de Economía.
- La Facultad, Escuela Profesional o el Egresado enviara todos los requisitos al correo dufa@unsa.edu.pe para la revisión y emisión de la Constancia de Egresado.
- La Entrega de la Constancia de Egresado, se enviará virtualmente a los correos personales institucionales del egresado, con copia a su respectiva Facultad.

NOTA: Los alumnos que ya tengan certificado de estudios ya no es necesario tramitarlo. Para la emisión del diploma se necesitará copia de la Constancia de Egresado, hay que verificar que tenga el día, mes y año de egreso. En caso de que solo tenga el año sírvase solicitar duplicado. Igualmente es necesario una copia de la primera matrícula

DUPLICADO CONSTANCIA DE EGRESADO (VIRTUAL)

De los Requisitos:

- Recibo s/. 20.00 nuevos soles (**pregrado**) banco de la nación cuenta (00101202992) (escaneada)
- Copia DNI (escaneada)
- Copia Constancia Egresado anterior (escaneada)
- Copia Certificado Estudios (escaneada)
- Foto digital

De la Entrega:

- La Facultad, Escuela Profesional o el Egresado enviara todos los requisitos al correo dufa@unsa.edu.pe para la revisión y emisión de la Constancia de Egresado.
- La Entrega de la Constancia de Egresado, se enviará virtualmente a los correos personales institucionales del egresado, con copia a su respectiva Facultad.



“Año de la Universalización de la Salud”

Solicito de Título Profesional de Economista

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL
DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA.

Yo, identificado con
DNI domiciliado en con teléfono
N.º con código N.º egresado de la Escuela Profesional de
Economía, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que habiendo obtenido el Grado Académico de Bachiller en Economía y cumpliendo con los
requisitos exigidos por el Reglamento de Grados y Títulos, me dirijo a usted para solicitarle se sirva
ordenar a quien corresponda se inicie los trámites y procedimientos para optar el Título Profesional
de Economista bajo la modalidad:

1. Tesis
2. Suficiencia Profesional (Balotas)
3. Experiencia Profesional

Por lo expuesto:

Pido a usted acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Arequipa, de del 20.....

(Firma)

Email