

Requisitos para la obtención de Bachiller en Economía Ley 23733^I

1. Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Economía en formato proporcionado por la UNSA firmada y escaneada, adjuntando su número de DNI, dirección, correo institucional, número de teléfono celular (de preferencia) o teléfono fijo.
2. Certificado negativo de antecedentes penales emitido por el Poder Judicial (escaneado) adjuntando el código para su verificación.
3. Constancia que acredite un nivel básico de un idioma extranjero o una lengua nativa emitido por el Departamento Académico de Lengua y Literatura de la Facultad de Filosofía y Humanidades, Centro de Idiomas o por otras instituciones de reconocimiento internacional.
4. Comprobantes de los siguientes pagos en la cuenta Banco de la Nación 101-202992 o Banco de Crédito 215-1588792019: (escaneados).

1.1. Grado académico de bachiller S/ 353.00

1.2. Certificado de estudios - por cada año S/ 10.00

De acuerdo al año de egresado (antes que paguen por el certificado envían un correo con sus nombres completos escuela y CUI, para indicar el monto a pagar a dufa@unsa.edu.pe

1.3. Constancia de no adeudar bienes y/o servicios S/ 10.00

Solicitud dirigida al Sr. Decano adjuntar voucher en formato PDF

1.4. Constancia de no adeudar material bibliográfico S/ 10.00

1.5. Constancia de egresado S/ 20.00

1.6. Constancia de primera matrícula S/ 2.00

1.7. Recibo de pago de expedito para optar el Grado de Bachiller S/ 10.00

Una foto con las siguientes características:

5.1. Tamaño pasaporte.

5.2. Varones con terno y mujeres con traje sastre.

5.3. Sin lentes.

5.4. Con fondo blanco.

5.5. Sin retoques, actual, sin sellos ni enmendaduras.

5.6. Formato jpg.

5.7. Dimensión 274 x 354 pixeles, resolución mínima 300 dpi.

5.8. Archivo no mayor a 50 kb.

6. Certificado de estudios, pagar en el Banco de la Nación o Crédito y enviar la solicitud dirigida al DUFA junto con el voucher escaneado en PDF al correo dufa@unsa.edu.pe (Colocar nombre del alumno, Escuela, CUI y celular)
7. Constancia de no adeudar material bibliográfico, Enviar solicitud al DUFA y comprobante de pago en PDF al correo dufa@unsa.edu.pe (Colocar nombre del alumno, Escuela, CUI y celular)
8. Constancia de egresado, trámite a cargo de la Facultad de Economía (Requisitos en la otra hoja)
9. Constancia de 1° matrícula, solicitar al DUFA correo dufa@unsa.edu.pe adjuntando voucher escaneado en formato PDF (Colocar nombre del alumno, Escuela, CUI y celular)
10. Adjuntar copia del DNI simple

Los documentos solicitados en los puntos 1 al 5 deben ser comprimidos en un archivo con el nombre del egresado y enviados al correo electrónico feconomia.mesadepartes@unsa.edu.pe

Es imprescindible que el señor egresado utilice para los trámites el correo institucional. En caso de no tenerlo sírvase comunicar a la OUIS ouis@unsa.edu.pe (Oficina universitaria de Informática y Sistemas) a efectos de tramitarlo

CONSTANCIA DE EGRESADO (VIRTUAL)

De los Requisitos:

- Solicitud dirigida al Decano de la Facultad de Economía
- Informe de egreso (emitido por la Facultad o Escuela Profesional)
- Recibo s/. 20.00 nuevos soles (**pregrado**) banco de la nación cuenta (00101202992) (escaneada)
- Copia DNI (escaneada)
- Copia Libreta de Notas (escaneada)
- Copia Certificado Estudios (escaneada)
- Foto digital

Se presentará la solicitud de Constancia de Egresado junto con los requisitos correspondientes menos el informe que será elaborado por la Escuela de Economía, quien posteriormente lo remitirá completo al DUFA

La Facultad, Escuela Profesional o el Egresado enviara todos los requisitos al correo dufa@unsa.edu.pe para la revisión y emisión de la Constancia de Egresado.

La Entrega de la Constancia de Egresado, se enviará virtualmente a los correos personales institucionales del egresado, con copia a su respectiva Facultad.



“Año de la Universalización de la Salud”

Solicito Grado Académico de Bachiller en Economía

SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA.

Yo, identificado con
DNI: domiciliado en
con teléfono N.º con código N.º egresado de la Escuela
Profesional de Economía, ante usted con el debido respeto me presento y expongo:

Que habiendo concluido satisfactoriamente mis estudios correspondientes al plan de estudios de la Escuela Profesional de Economía de la Facultad de Economía en el año académico y cumpliendo con los requisitos exigidos por el Reglamento de Grados y Títulos, me dirijo a usted para solicitarle se sirva ordenar a quien corresponda se tramite mi Grado Académico de Bachiller.

Por lo expuesto:
Pido a usted acceder a mi solicitud por ser de justicia.

Arequipa, de del 20

(Firma)

Nombre:

DNI: