

## Protocolo de Seguridad.

Identificación de ambiente:

Código de inventario:	40.3.301
Laboratorio/Taller:	CIFEC 1 - INFORMATICA
Escuela profesional:	ECONOMIA

Exceso

MOSCOSO TORRES/ HELBERT DANNY Laboratorista		Jefe de Laboratorios de la Escuela Profesional		Comité de Seguridad de la UNSA.
Hecho por: MTHD		Revisado por: HDMT		Aprobado por:
Celular: 952358771		Celular:952358771		Prof. Dr. Edgar Bolívar Díaz
sssdanny@hotmail.com		sssdanny@hotmail.com		Mg. Ivy Augusto Alancaster Mendoza

## Caracterización del laboratorio

El laboratorio de Informática de la Facultad de Economía denominado CIFEC 1, está implementado con INTRANET de 2Mb de ancho de banda, suministrado por INFOUNSA que también es aprovechado para sala de docentes y algunas unidades de investigación de la facultad. Dispone de 36 equipos de cómputo marca LENOVO con su respectivo proyector, para el desarrollo de actividades académicas, investigación, licenciamiento y de capacitación para docentes, alumnado, personal administrativo y terceros (Personal de los Ministerios y responsables de Programas Sociales del Estado, etc.) con software para econometría, con simulaciones de riesgos y proyecciones estadísticas virtuales de bases de Datos confiables.

Adicionalmente brindamos los servicios de mantenimiento preventivo en software y hardware con el que se puede dar un mejor soporte a las actividades de los laboratorios y oficinas de toda la Facultad y comunidad agustina que lo requiera.

Servicios de Impresiones, fotocopias, grabado de CDs y DVDs y scaneos títulos, libros de actas, otros y consultoría.

Tenemos la visión de constituirnos en la mejor infraestructura de cómputo de apoyo a la investigación y para la educación de los alumnos universitarios, docentes e investigadores.

## Equipamiento

Nombre	Estado	Cantidad
Computadoras Lenovo Intel core i7 cuarta generación con pantallas de 23"	Bueno	36
Proyector de datos Epson	Bueno	1
Aspiradora	Bueno	1
Soplador aire	Bueno	1
Concentradores de Red	Bueno	2
Parlantes multimedia amplificados 250w	Bueno	1
Impresora multifuncional Epson	Bueno	1
Fotocopiadora Minolta 367	Bueno	1
Escáner Fujitsu de alta velocidad al aire para libros	Bueno	1

A que escuelas da servicio el Laboratorio o taller (subraye) incluya su propia escuela:

### Área de biomédicas

- Medicina
- Biología
- Nutrición
- Pesquera
- Enfermería

### Área de Ingenierías

- Arquitectura
- Física
- Matemáticas
- Decanato
- Química
- Artes
- Filosofía
- Literatura y Lingüística
- Ing. Civil
- Ing. Sanitaria
- Alimentarias

- Ing. Ambiental
- Ing. de Materiales
- Ing. de Metalúrgica
- Ing. de Química
- Ciencia de la Computación
- Ing. de Sistemas
- Ing. Eléctrica.
- Ing. Electrónica
- Ing. Industrial
- Ing. Mecánica
- Telecomunicaciones
- Ing. Geofísica
- Ing. Geológica
- Ing. Minas

### Área de Sociales

- Administración
- Banca y Seguros

- Gestión
- Marketing
- Agronomía
- Contabilidad
- Finanzas
- Educación
- Antropología
- Decanato
- Historia
- Sociología
- Trabajo social
- Turismo hotelería
- Derecho
- Economía**
- Ciencias de la Comunicación
- Decanato
- Psicología
- Relaciones Industriales

## Proceso de identificación de riesgos;

Peligros, Riesgos y Consecuencias:

### Locativos:

<b>Peligros</b>	<b>Riesgos</b>	<b>Consecuencia</b>
Pisos desnivelados Golpes,	Caídas al mismo nivel	Golpes, fracturas
Cables dispersos	Caídas a desnivel	Golpes, fracturas

### Eléctricos

<b>Peligros</b>	<b>Riesgos</b>	<b>Consecuencia</b>
Contactos eléctricos	Contacto eléctrico	Quemaduras, asfixia, paros cardiacos, conmoción e incluso la muerte. Traumatismo como lesiones secundarias

### Naturales

<b>Peligros</b>	<b>Riesgos</b>	<b>Consecuencia</b>
Natural: Sismo	Atrapamientos	Traumatismo, politraumatismo, muerte

### Ergonómico

<b>Peligros</b>	<b>Riesgos</b>	<b>Consecuencia</b>
Postura/posición incomoda	Desgaste	Lesiones Musculoesqueleticas. Tensión muscular, dolor de cuello en región cervical
Movimiento manual de carga	Desgaste	Lesiones Musculoesqueleticas, Inflamación de tendones, hombro, muñeca, mano, lumbalgia.
Movimientos forzados	Desgaste	Lesiones Musculoesqueleticas. Tensión muscular, inflamación de tendones
Distribución inadecuadas	Desgaste	Lesiones Musculoesqueleticas

Procedimientos de trabajo seguro:

Nro	Procedimiento	Tipo	Total
1	Procedimiento de orden y limpieza de equipos	Orden y Limpieza	1
2	Procedimiento de orden y limpieza de mobiliario de laboratorio.	Orden y Limpieza	1

3	Procedimiento para la instalación de equipo nuevo.	Nuevos equipos	1
4	Procedimiento para uso de equipo de protección personal en laboratorio.	Equipos de protección personal	1
5	Procedimiento para elaboración de soluciones con ácidos y bases.	No aplica	0
6	Procedimiento para el manejo de reactivos como uso de indicadores.	No aplica	
7	Procedimiento para derrames de soluciones.	No aplica	
8	Procedimiento para tratamiento de desechos.	Residuos	1
Total 8			

Título del procedimiento		Procedimiento de orden y limpieza de equipos	
OBJETIVO		Realizar la limpieza de los equipos y dejarlos ordenados de tal manera que el siguiente grupo de estudiantes pueda realizar las prácticas en el laboratorio de manera segura. Realizar inspecciones de equipo para verificar el estado del equipo	
Procedimiento			
1	Se procede a realizar una limpieza con aspiradora, para las zonas de difícil acceso y soplador de aire para teclados, data display y CPU		
2	Se verifica que este en off la llave del suministro eléctrico, cada equipo se limpia con una franela húmeda con liquido limpia cristales, para las pantallas LCD, y se seca con otra franela seca limpia. Esta limpieza de los equipos se realiza una vez cada fin de semana.		
3	Se realiza la inspección en caso de que presenten fallas de hardware y software.		
4	En caso de ser necesario algún componente o insumo para el mantenimiento preventivo o correctivo se hace la comunicación al gestor de la facultad y se procede a poner operativo el equipo		
5	Una vez que se dejan de utilizar los equipos de cómputo, se desconecta el suministro eléctrico.		
6	Las franelas utilizadas, se proceden a enjuagarlas con detergente y se deja secar en un lugar apropiado.		
7	De tal manera de conservar el orden en el laboratorio para cada equipo y su respectivo escritorio		

Título del procedimiento		Procedimiento de orden y limpieza de mobiliario de laboratorio	
OBJETIVO		Preservar las condiciones de operatividad del mobiliario en el laboratorio.	
Procedimiento			
1	En un balde de ocho litros se hace la solución al 2% de lejía para la limpieza del laboratorio carpetas y piso.		
2	El técnico de laboratorio hará uso de los siguientes equipos de protección personal: Botas de Jebe, Guantes de Jebe, mandil, lentes para protección de salpicaduras, gorros desechables para evitar la caída de pelo.		
3	Se procede a limpiar los escritorios, con paño o franela con lejía (franela absorbente amarilla)		
4	Se procede a limpiar los pisos, haciendo uso del trapeador.		
5	Se procede a limpiar las sillas (dos veces por semestre)		
6	Se procede a limpiar las persianas (dos veces por semestre) Se procede a limpiar los fluorescentes (dos veces por semestre)		

	Se procede a limpiar los Puertas (dos veces por semestre) Se procede a limpiar los mostradores de vidrio (dos veces por semestre) Se procede a limpiar la pizarra (dos veces por semestre), con ayudin, alcohol según corresponda.
7	El personal de limpieza encargado. Esta asignado que todos los días realizaran la limpieza de carpetas y piso de los laboratorios.

Título del procedimiento	INSTALACION DE EQUIPO NUEVO
OBJETIVO	La instalación de un equipo nuevo debe seguir un proceso definido, que incluya una adecuada instalación, calibración, validación, documentación y medidas correctivas para los problemas que se puedan presentar
Procedimiento	
1	Instalar el equipo de acuerdo a las especificaciones del fabricante.
2	Calibrar el equipo de acuerdo a lo sugerido por el fabricante.
3	Validar que el equipo trabaja como se espera y como especifica el fabricante
4	Decidir si el equipo es crítico, de ser así incluirlo en la lista de equipos críticos
5	Desarrollar procedimientos, horarios y registros para la calibración, mantenimiento preventivo y control de calidad que forman parte de las regulaciones, requerimientos de acreditación, licenciamiento y manuales del operador
6	Revisar el control de calidad semanalmente cuyo responsable será el o la responsable inmediato y el responsable de Laboratorio lo hará mensualmente, a fin de asegurar que la calibración, mantenimiento preventivo y reparaciones se realicen adecuadamente
7	Preparar el registro para anotar el récord de reparaciones del equipo.
8	Si se encuentra que el equipo está defectuoso antes de ponerlo en funcionamiento, colocarlo en situación de inactividad, marcándolo con un signo visible
9	Arreglar la devolución del equipo ya sea para su reemplazo o reparación

Título del procedimiento	Procedimiento para uso y seguridad personal usuario del laboratorio.
OBJETIVO	Proteger al personal a cargo a las riesgos por mantenimiento preventivo del laboratorio
Procedimiento	
1	Utilizar manijas de descarga de tenciones a tierra.
2	Uso de lentes protectores, para el mantenimiento de limpieza.
3	Uso de guantes aislantes, para mantenimiento
4	Uso de mascarillas, para limpieza con aire a presión en interiores del CPU

Título del procedimiento	Procedimiento para tratamiento de desechos.
OBJETIVO	De cumplir según estándares y normas de recolección de desechos de forma segura y viable
Procedimiento	
1	Los desechos, como papeles, lapiceros, útiles de escritorio en desuso que se acumularon en el laboratorio i/o en los basureros de los laboratorios, serán recogidos por el personal a cargo de limpieza y trasladados a la zona de recojo de basura.
2	Los cables reemplazados, pilas alcalinas, CD's, cables de red, cables VGA, lámparas de reemplazadas de los proyectores, tonner, tintas, focos, fluorescentes, etc ó partes electrónicas de hardware desechadas, se procederán a enviarse al basurero de residuos electrónicos y tóxicos.

### Procedimiento operativo 1

Título del procedimiento	Encendido de sala de cómputo
OBJETIVO	Verificar que este todas conexiones correctas para poder suministrar el fluido eléctrico al laboratorio informático.
Procedimiento	
1	Inspección visual por cada fila y columna de carpetas de cómputo, en busca de anomalías posibles.
2	Suministrar el fluido eléctrico desde el panel control eléctrico y encender los equipos a utilizar, según sea el caso.
3	Verificar el nivel de luz y aire fresco de ventanas según la ocasión de uso

### Procedimiento operativo 2

Título del procedimiento	Verificación de señal de Internet y red este ok
OBJETIVO	Que todos los equipos estén en redes enlazados y con servicio de Internet
Procedimiento	
1	Encender el equipo de cómputo maestro de la sala y verificar la señal de Red e internet estén operativos y en línea
2	Revisar los 2 concentradores de red, estén los conectores en su lugar y en modo encendido.

### Procedimiento operativo 3

Título del procedimiento	Apagado de todas las computadoras del laboratorio de cómputo, maquina por máquina.
OBJETIVO	Revisar que no se queden objetos olvidados, en su caso si fuera, será resguardado para devolver a su propietario correspondiente.
Procedimiento	
1	Apagar y verificar una por una las computadoras para luego cortar el suministro de corriente eléctrica de panel control.
2	Revisión visual, de algún deshecho para votar a la basura correspondiente ó objeto perdido par su devolución al usuario.
3	Apagar luces, cerrar ventanas y cerrado de puertas con llave.

- Procedimientos en caso de accidentes

*	Actuación en caso de Incendio /
*	Actuación en caso de _Fuego en el laboratorio. /
*	Actuación en caso de _Quemaduras /
*	Actuación en caso de Cortes /
*	Actuación en caso de Fracturas /
*	Actuación en caso de Golpes /
*	Actuación en caso de contactos eléctricos. /

## Seguridad y recomendaciones para el uso del laboratorio de Informática.

### Seguridad en el laboratorio:

1. El usuario que dese utilizar el laboratorio de informática, deberá de identificarse y entregar su carnet Universitario vigente, al encargado del laboratorio.
2. La relación de usuarios del laboratorio es para tener un registro de los usuarios con fines de seguridad y responsabilidad de equipo asignado.
3. No Ingresar ni manipular objetos metálicos punzo cortantes.
4. No se deberá de manipular los cables ni equipos del laboratorio de cómputo, sin previa autorización del encargado.
5. A los alumnos NO se les permitirá permanecer en el laboratorio si muestran malas conductas que incomoden a los demás usuarios y serán sancionados.
6. Durante el desarrollo de las practicas no se permitirá la visita de personas ajenas a la asignatura a menos que tengan algún asunto a tratar por lo que deberá solicitar permiso para ingresar.
7. Queda estrictamente prohibido fumar, comer o tomar líquidos (refrescos, yogurt, licuados, etc) dentro del laboratorio.
8. Se debe evitar cualquier manipulación de muebles o equipos.
9. Está totalmente prohibido fumar en el laboratorio.
10. Está totalmente prohibido hacer bulla o sonidos que perturben en el laboratorio.
11. Está totalmente prohibido Ingresar con alimentos al laboratorio.
12. No ensuciar el laboratorio, use el basurero.
13. Si necesitan conectar celulares o laptops, solicitar permiso al encargado de laboratorio.
14. Cualquier maltrato o mala intención al inmobiliario o equipos del laboratorio, se sancionara y se responsabilizara al usuario.

### Señales de seguridad

- Señales de prohibición
- Señales de localización de equipos de lucha contra incendio
- Señales de Advertencia y peligro:
- Señales de vías de evacuación
- Señales de información general - Señales de obligación y protección personal

### Señales de prohibición



**Ref. 490**  
**Prohibido**  
**beber u comer**



**Ref. SP-4106**



**Prohibido uso de**  
**Celulares, en horas**  
**de clases i/o**  
**exámenes**



Señales de localización de equipos de lucha contra incendio e informativa



Ref. 21



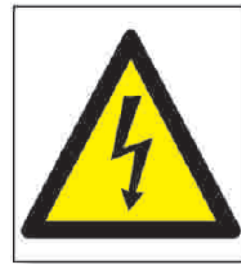
Señales de Advertencia y peligro



Ref. AP-3107



Ref. 395  
Peligro  
Suelo resbaladizo



Ref. 375  
Peligro  
Riesgo eléctrico

Señales de vías de evacuación



Ref. 520  
Equipos primeros  
auxilios



Ref. 602-D



## Señales de información general - Señales de obligación y protección personal



## Equipos de protección personal

Para encargado:

Protectores de los ojos, la cara y cabeza	Redecilla
Protectores de las manos y los brazos	Guantes
Protectores de las vías respiratorias	Mascarilla
Protectores del oído	Tapones

