

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA



## VICERRECTORADO ACADÉMICO

### FACULTAD DE ECONOMIA

### DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ECONOMIA

#### SÍLABO 2020 - B

#### ASIGNATURA: GESTION DE PROYECTOS

#### 1. INFORMACIÓN ACADÉMICA

|                                    |   |     |  |
|------------------------------------|---|-----|--|
| <b>Periodo académico:</b>          | 2020 - B                                    |     |  |
| <b>Escuela Profesional:</b>        | ECONOMÍA                                    |     |  |
| <b>Código de la asignatura:</b>    | 0705259                                     |     |  |
| <b>Nombre de la asignatura:</b>    | GESTION DE PROYECTOS                        |     |  |
| <b>Semestre:</b>                   | X (décimo)                                  |     |  |
| <b>Duración:</b>                   | 17 semanas                                  |     |  |
| <b>Número de horas (Semestral)</b> | <b>Teóricas:</b>                            | 3.0 |  |
|                                    | <b>Prácticas:</b>                           | 0.0 |  |
|                                    | <b>Seminarios:</b>                          | 2.0 |  |
|                                    | <b>Laboratorio:</b>                         | 0.0 |  |
|                                    | <b>Teórico-prácticas:</b>                   | 0.0 |  |
| <b>Número de créditos:</b>         | 6   |     |  |
| <b>Prerrequisitos:</b>             | EVALUACION AMBIENTAL DE PROYECTOS (0705152) |     |  |

#### 2. INFORMACIÓN DEL DOCENTE, INSTRUCTOR, COORDINADOR

| DOCENTE                 | GRADO ACADÉMICO | DPTO. ACADÉMICO | HORAS | HORARIO                              |
|-------------------------|-----------------|-----------------|-------|--------------------------------------|
| ALENCASTRE MENDOZA, IVY | MAGÍSTER        | ECONOMIA        | 5     | Lun: 15:50-18:30<br>Vie: 14:00-15:40 |
| ALENCASTRE MENDOZA, IVY | MAGÍSTER        | ECONOMIA        | 5     | Mar: 14:00-16:40<br>Jue: 18:30-20:10 |

#### 3. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL CURSO (FUNDAMENTACIÓN, JUSTIFICACIÓN)

La asignatura de Gestión de Proyectos pertenece al área de cursos de formación empresarial que se imparten en la Facultad de Economía de la UNSA, tiene carácter teórico y práctico y está enfocada en brindar los conocimientos y competencias necesarias para gestionar o administrar un proyecto en cualquier giro de negocio o rubro donde se ejecute o desarrolle el mismo, pudiendo tratarse de proyectos

públicos o privados.

Las capacidades de análisis de las diferentes áreas del conocimiento de los proyectos deben desarrollarse siguiendo los estándares de gestión del Project Management Institute (PMI), traducido al español sería el Instituto de Gestión de Proyectos, los documentos emitidos por ésta institución nos sirven de guía adecuada para aplicar de manera conjunta los conocimientos, las herramientas y técnicas que se hayan realizado con éxito a nivel global.

#### 4. COMPETENCIAS/OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

Identificar los puntos claves de una situación o problema complejo.

Tener capacidad de síntesis y de toma de decisiones acertadas para el Proyecto.

Responder con prontitud y eficacia a las sugerencias y necesidades del cliente del Proyecto.

Conseguir el apoyo y la conformidad de las personas y grupos interesados claves (stakeholders), que influyen en el proyecto.

Comprender y ejecutar responsablemente la redacción de los diferentes documentos legales que el proyecto necesite y sean de suma importancia antes, en el transcurso y finalizado el proyecto.

#### 5. CONTENIDO TEMÁTICO

##### PRIMERA UNIDAD

###### **Capítulo I:** Introducción a la Gestión de Proyectos

**Tema 01:** Introducción al curso de Gestión de Proyectos

**Tema 02:** El Project Management Institute "PMI"

**Tema 03:** Las fases del proyecto

**Tema 04:** El ciclo de vida del proyecto

**Tema 05:** Líneas base

**Tema 06:** Proyectos exitosos

###### **Capítulo II:** El Director del Proyecto

**Tema 07:** Definición del proyecto a ejecutar

**Tema 08:** Rol de directos de proyectos

**Tema 09:** Proyecto versus operaciones

**Tema 10:** Influencias de la organización

**Tema 11:** Áreas de conocimiento

**Tema 12:** Gestión de portafolio

**Tema 13:** Oficina de dirección de proyectos

###### **Capítulo III:** El Equipo del Proyecto

**Tema 14:** Elección del equipo del proyecto

**Tema 15:** Estructura de la organización

**Tema 16:** Factores ambientales de la empresa

**Tema 17:** Activos de los procesos de la organización

**Tema 18:** Restricciones del proyecto

**Tema 19:** Grupos de procesos para la dirección

###### **Capítulo IV:** Gestión de Interesados

**Tema 20:** Interesados o stakeholders

- Tema 21:** Proceso de gestión de interesados
- Tema 22:** Registro de los interesados
- Tema 23:** Análisis de los interesados
- Tema 24:** Expectativas de los interesados
- Tema 25:** Matriz de poder e interés
- Tema 26:** Plan de Gestión de los Interesados
- Tema 27:** Matriz de evaluación del compromiso de los interesados

## **SEGUNDA UNIDAD**

### **Capítulo V: Gestión de Integración**

- Tema 28:** Proceso de la Gestión de Integración
- Tema 29:** Acta de constitución del proyecto
- Tema 30:** Plan de Gestión de requisitos
- Tema 31:** Plan de Gestión de cambios
- Tema 32:** Acción preventiva
- Tema 33:** Actualización de documentos
- Tema 34:** Primer Examen Parcial

### **Capítulo VI: Gestión de Alcance**

- Tema 35:** Proceso de la gestión de alcance
- Tema 36:** Plan de gestión de alcance
- Tema 37:** Documentación de los requisitos
- Tema 38:** Plan de gestión de requisitos
- Tema 39:** Estructura desglosable del trabajo "EDT"
- Tema 40:** Diccionario de Estructura desglosable de trabajo
- Tema 41:** Cuenta de control
- Tema 42:** Paquete de trabajo
- Tema 43:** Entregables verificados

### **Capítulo VII: Gestión de Tiempo**

- Tema 44:** Proceso de la gestión de tiempo
- Tema 45:** Plan de gestión de cronograma, lista de actividades
- Tema 46:** Diagrama de red, dependencias
- Tema 47:** Diagrama de Gantt
- Tema 48:** Estimación análoga, paramétrica y tres valores
- Tema 49:** Análisis Montecarlo, reserva.
- Tema 50:** Hitos, holgura, adelantos y retrasos
- Tema 51:** Optimización de recursos
- Tema 52:** Ruta crítica
- Tema 53:** Reestimación
- Tema 54:** Técnica gráfica de evaluación GERT
- Tema 55:** Comprensión del cronograma

### **Capítulo VIII: Gestión de Costos**

- Tema 56:** Proceso de gestión de costos
- Tema 57:** Costos fijos y variables

- Tema 58:** Costos directos e indirectos
- Tema 59:** Umbrales de control
- Tema 60:** Estimaciones
- Tema 61:** Análisis de reserva
- Tema 62:** Reservas de gestión
- Tema 63:** Medición de valor ganado

## **TERCERA UNIDAD**

### **Capítulo IX: Gestión de Recursos Humanos**

- Tema 64:** Procesos de la gestión de recursos humanos
- Tema 65:** Estilo de gestión y liderazgo
- Tema 66:** Plan de gestión de personal
- Tema 67:** Matriz de asignación de responsabilidades
- Tema 68:** Etapas de formación y desarrollo de equipos
- Tema 69:** Fuentes de conflicto y técnicas de resolución de conflictos
- Tema 70:** Teorías de las expectativas
- Tema 71:** Evaluación de desempeño

### **Capítulo X: Gestión de Comunicaciones**

- Tema 72:** Proceso de gestión de comunicaciones
- Tema 73:** Informes de desempeño
- Tema 74:** Modelos de comunicación
- Tema 75:** Tipos de comunicación
- Tema 76:** Canales de comunicación
- Tema 77:** Control de Comunicaciones
- Tema 78:** Reglas para las reuniones
- Tema 79:** Bloqueadores de la comunicación
- Tema 80:** Segundo Examen Parcial

### **Capítulo XI: Gestión de Adquisiciones**

- Tema 81:** Proceso de gestión de adquisiciones
- Tema 82:** Tipos de acuerdo y contrato
- Tema 83:** Gestión de diferentes tipos de contrato
- Tema 84:** Sistema de control de cambios
- Tema 85:** Recisión e incumplimiento
- Tema 86:** Documentos de adquisición
- Tema 87:** Formas de adquisiciones
- Tema 88:** Administración de reclamaciones

## **CUARTA UNIDAD**

### **Capítulo XII: Gestión de Calidad**

- Tema 89:** Proceso de gestión de calidad
- Tema 90:** Métricas de calidad
- Tema 91:** Plan de mejora continua
- Tema 92:** Las siete herramientas básicas de calidad

**Tema 93:** Estudios comparativos

**Tema 94:** Auditorias de calidad

### **Capítulo XIII:** Gestión de Riesgos

**Tema 95:** Proceso de la gestión de riesgos

**Tema 96:** Registro de riesgos

**Tema 97:** Estrategias de respuesta a los riesgos

**Tema 98:** Soluciones temporales

**Tema 99:** Análisis de riesgos

**Tema 100:** Análisis de Montecarlo y de sensibilidad

### **Capítulo XIV:** Cierre del Proyecto

**Tema 101:** Proceso de cierre del proyecto

**Tema 102:** Especificaciones técnicas de cierre del proyecto

**Tema 103:** Tercer Examen Parcial

## **6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE**

### **6.1. Métodos**

Método expositivo en las clases teóricas.

Método de elaboración de proyectos de investigación formativa.

Método del trabajo independiente para la elaboración de los cuadros resumen de los contenidos de la asignatura.

### **6.2. Medios**

Pizarra, plumones, proyector multimedia, vídeos, infografías, lecturas, software, laptop, PC, Internet, plataforma educativa Dutive, Ms Project, herramientas Google, etc.

### **6.3. Formas de organización**

Clases Teóricas: se empleará para la discusión sobre las nociones conceptuales de los temas programados.

Prácticas: recolección y análisis de información para presentar conclusiones de forma grupal.

### **6.4. Programación de actividades de investigación formativa y responsabilidad social**

Para hacer la investigación formativa para el semestre 2020-B se debe tener coordinar con los demás docentes de los diferentes cursos que se dictan en el aula para realizar una investigación conjunta donde la asignatura de Gestión de Proyectos debe aportar de manera importante a la formación del futuro Economista.

Como actividad de responsabilidad social es afianzar el cuidado de la salud dentro de los estudiantes y sus familias considerando la difícil pandemia del coronavirus que estamos atravesando por lo que se debe encontrar ideas creativas que permitan interiorizar en los estudiantes de la facultad y en toda la universidad.

## **7. CRONOGRAMA ACADÉMICO**

| <b>SEMANA</b> | <b>TEMA</b>                                   | <b>DOCENTE</b> | <b>%</b> | <b>ACUM.</b> |
|---------------|---|----------------|----------|--------------|
| 1             | Introducción al curso de Gestión de Proyectos | I. Alencastre  | 1        | 1.00         |
| 1             | El Project Management Institute "PMI"         | I. Alencastre  | 1        | 2.00         |
| 1             | Las fases del proyecto                        | I. Alencastre  | 1        | 3.00         |

|   |  |               |   |       |
|---|--|---------------|---|-------|
| 1 | El ciclo de vida del proyecto                          | I. Alencastre | 1 | 4.00  |
| 1 | Líneas base  | I. Alencastre | 1 | 5.00  |
| 1 | Proyectos exitosos                                     | I. Alencastre | 1 | 6.00  |
| 2 | Definición del proyecto a ejecutar                     | I. Alencastre | 1 | 7.00  |
| 2 | Rol de directos de proyectos                           | I. Alencastre | 1 | 8.00  |
| 2 | Proyecto versus operaciones                            | I. Alencastre | 1 | 9.00  |
| 2 | Influencias de la organización                         | I. Alencastre | 1 | 10.00 |
| 2 | Áreas de conocimiento                                  | I. Alencastre | 1 | 11.00 |
| 2 | Gestión de portafolio                                  | I. Alencastre | 1 | 12.00 |
| 2 | Oficina de dirección de proyectos                      | I. Alencastre | 1 | 13.00 |
| 3 | Elección del equipo del proyecto                       | I. Alencastre | 1 | 14.00 |
| 3 | Estructura de la organización                          | I. Alencastre | 1 | 15.00 |
| 3 | Factores ambientales de la empresa                     | I. Alencastre | 1 | 16.00 |
| 3 | Activos de los procesos de la organización             | I. Alencastre | 1 | 17.00 |
| 3 | Restricciones del proyecto                             | I. Alencastre | 1 | 18.00 |
| 3 | Grupos de procesos para la dirección                   | I. Alencastre | 1 | 19.00 |
| 4 | Interesados o stakeholders                             | I. Alencastre | 1 | 20.00 |
| 4 | Proceso de gestión de interesados                      | I. Alencastre | 1 | 21.00 |
| 4 | Registro de los interesados                            | I. Alencastre | 1 | 22.00 |
| 4 | Análisis de los interesados                            | I. Alencastre | 1 | 23.00 |
| 4 | Expectativas de los interesados                        | I. Alencastre | 1 | 24.00 |
| 4 | Matriz de poder e interés                              | I. Alencastre | 1 | 25.00 |
| 4 | Plan de Gestión de los Interesados                     | I. Alencastre | 1 | 26.00 |
| 4 | Matriz de evaluación del compromiso de los interesados | I. Alencastre | 1 | 27.00 |
| 5 | Proceso de la Gestión de Integración                   | I. Alencastre | 1 | 28.00 |
| 5 | Acta de constitución del proyecto                      | I. Alencastre | 1 | 29.00 |
| 5 | Plan de Gestión de requisitos                          | I. Alencastre | 1 | 30.00 |
| 5 | Plan de Gestión de cambios                             | I. Alencastre | 1 | 31.00 |
| 5 | Acción preventiva                                      | I. Alencastre | 1 | 32.00 |
| 5 | Actualización de documentos                            | I. Alencastre | 1 | 33.00 |
| 6 | Primer Examen Parcial                                  | I. Alencastre | 0 | 33.00 |
| 7 | Proceso de la gestión de alcance                       | I. Alencastre | 1 | 34.00 |
| 7 | Plan de gestión de alcance                             | I. Alencastre | 1 | 35.00 |
| 7 | Documentación de los requisitos                        | I. Alencastre | 1 | 36.00 |
| 7 | Plan de gestión de requisitos                          | I. Alencastre | 1 | 37.00 |
| 7 | Estructura desglosable del trabajo "EDT"               | I. Alencastre | 1 | 38.00 |
| 7 | Diccionario de Estructura desglosable de trabajo       | I. Alencastre | 1 | 39.00 |
| 7 | Cuenta de control                                      | I. Alencastre | 1 | 40.00 |
| 7 | Paquete de trabajo                                     | I. Alencastre | 1 | 41.00 |
| 7 | Entregables verificados                                | I. Alencastre | 1 | 42.00 |
| 8 | Proceso de la gestión de tiempo                        | I. Alencastre | 1 | 43.00 |
| 8 | Plan de gestión de cronograma, lista de actividades    | I. Alencastre | 1 | 44.00 |
| 8 | Diagrama de red, dependencias                          | I. Alencastre | 1 | 45.00 |
| 8 | Diagrama de Gantt                                      | I. Alencastre | 1 | 46.00 |

|    |   |               |   |       |
|----|---|---------------|---|-------|
| 8  | Estimación análoga,paramétrica y tres valores               | I. Alencastre | 1 | 47.00 |
| 8  | Análisis Montecarlo, reserva.                               | I. Alencastre | 1 | 48.00 |
| 8  | Hitos, holgura, adelantos y retrasos                        | I. Alencastre | 1 | 49.00 |
| 8  | Optimización de recursos                                    | I. Alencastre | 1 | 50.00 |
| 8  | Ruta crítica  | I. Alencastre | 1 | 51.00 |
| 8  | Reestimación  | I. Alencastre | 1 | 52.00 |
| 8  | Técnica gráfica de evaluación GERT                          | I. Alencastre | 1 | 53.00 |
| 8  | Comprensión del cronograma                                  | I. Alencastre | 1 | 54.00 |
| 9  | Proceso de gestión de costos                                | I. Alencastre | 1 | 55.00 |
| 9  | Costos fijos y variables                                    | I. Alencastre | 1 | 56.00 |
| 9  | Costos directos e indirectos                                | I. Alencastre | 1 | 57.00 |
| 9  | Umbrales de control   | I. Alencastre | 1 | 58.00 |
| 9  | Estimaciones  | I. Alencastre | 1 | 59.00 |
| 9  | Análisis de reserva   | I. Alencastre | 1 | 60.00 |
| 9  | Reservas de gestión   | I. Alencastre | 1 | 61.00 |
| 9  | Medición de valor ganado                                    | I. Alencastre | 1 | 62.00 |
| 10 | Procesos de la gestión de recursos humanos                  | I. Alencastre | 1 | 63.00 |
| 10 | Estilo de gestión y liderazgo                               | I. Alencastre | 1 | 64.00 |
| 10 | Plan de gestión de personal                                 | I. Alencastre | 1 | 65.00 |
| 10 | Matriz de asignación de responsabilidades                   | I. Alencastre | 1 | 66.00 |
| 10 | Etapas de formación y desarrollo de equipos                 | I. Alencastre | 1 | 67.00 |
| 10 | Fuentes de conflicto y técnicas de resolución de conflictos | I. Alencastre | 1 | 68.00 |
| 10 | Teorías de las expectativas                                 | I. Alencastre | 1 | 69.00 |
| 10 | Evaluación de desempeño                                     | I. Alencastre | 1 | 70.00 |
| 11 | Proceso de gestión de comunicaciones                        | I. Alencastre | 1 | 71.00 |
| 11 | Informes de desempeño                                       | I. Alencastre | 1 | 72.00 |
| 11 | Modelos de comunicación                                     | I. Alencastre | 1 | 73.00 |
| 11 | Tipos de comunicación                                       | I. Alencastre | 1 | 74.00 |
| 11 | Canales de comunicación                                     | I. Alencastre | 1 | 75.00 |
| 11 | Control de Comunicaciones                                   | I. Alencastre | 1 | 76.00 |
| 11 | Reglas para las reuniones                                   | I. Alencastre | 1 | 77.00 |
| 11 | Bloqueadores de la comunicación                             | I. Alencastre | 1 | 78.00 |
| 12 | Segundo Examen Parcial                                      | I. Alencastre | 0 | 78.00 |
| 13 | Proceso de gestión de adquisiciones                         | I. Alencastre | 1 | 79.00 |
| 13 | Tipos de acuerdo y contrato                                 | I. Alencastre | 1 | 80.00 |
| 13 | Gestión de diferentes tipos de contrato                     | I. Alencastre | 1 | 81.00 |
| 13 | Sistema de control de cambios                               | I. Alencastre | 1 | 82.00 |
| 13 | Recisión e incumplimiento                                   | I. Alencastre | 1 | 83.00 |
| 13 | Documentos de adquisición                                   | I. Alencastre | 1 | 84.00 |
| 13 | Formas de adquisiciones                                     | I. Alencastre | 1 | 85.00 |
| 13 | Administración de reclamaciones                             | I. Alencastre | 1 | 86.00 |
| 14 | Proceso de gestión de calidad                               | I. Alencastre | 1 | 87.00 |
| 14 | Métricas de calidad   | I. Alencastre | 1 | 88.00 |
| 14 | Plan de mejora continua                                     | I. Alencastre | 1 | 89.00 |

|    |  |               |   |        |
|----|--|---------------|---|--------|
| 14 | Las siete herramientas básicas de calidad        | I. Alencastre | 1 | 90.00  |
| 14 | Estudios comparativos                            | I. Alencastre | 1 | 91.00  |
| 14 | Auditorias de calidad                            | I. Alencastre | 1 | 92.00  |
| 15 | Proceso de la gestión de riesgos                 | I. Alencastre | 1 | 93.00  |
| 15 | Registro de riesgos                              | I. Alencastre | 1 | 94.00  |
| 15 | Estrategias de respuesta a los riesgos           | I. Alencastre | 1 | 95.00  |
| 15 | Soluciones temporales                            | I. Alencastre | 1 | 96.00  |
| 15 | Análisis de riesgos                              | I. Alencastre | 1 | 97.00  |
| 15 | Análisis de Montecarlo y de sensibilidad         | I. Alencastre | 1 | 98.00  |
| 16 | Proceso de cierre del proyecto                   | I. Alencastre | 1 | 99.00  |
| 16 | Especificaciones técnicas de cierre del proyecto | I. Alencastre | 1 | 100.00 |
| 17 | Tercer Examen Parcial                            | I. Alencastre | 0 | 100.00 |

## 8. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

### 8.1. Evaluación del aprendizaje

#### 1. Evaluación Continua (EC)

1.1 Prácticas.

1.2 Controles de lectura.

1.3 Participación en clase.

1.4 Investigación Formativa.

1.5 Exposiciones grupales.

#### 2.- Evaluación Periódica (EP).

2.1 Primer Examen

2.2 Segundo Examen

2.3 Tercer Examen

#### 3.- Examen Subsanación o Recuperación (Sustitutorio):

Sustituye al a menor obtenida en el Primer o Segundo Examen correspondiente a la Evaluación periódica.

### 8.2. Cronograma de evaluación

| EVALUACIÓN                 | FECHA DE EVALUACIÓN | EXAMEN TEORÍA | Eval. CONTINUA | TOTAL (%)   |
|----------------------------|---------------------|---------------|----------------|-------------|
| Primera Evaluación Parcial | 12-10-2020          | 13%           | 20%            | <b>33%</b>  |
| Segunda Evaluación Parcial | 16-11-2020          | 13%           | 20%            | <b>33%</b>  |
| Tercera Evaluación Parcial | 21-12-2020          | 14%           | 20%            | <b>34%</b>  |
| <b>TOTAL</b>               |                     |               |                | <b>100%</b> |

## 9. REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

El estudiante tendrá derecho a observar o en su defecto a ratificar las notas consignadas en sus evaluaciones, después de ser entregadas las mismas por parte del profesor, salvo el vencimiento de plazos para culminación del semestre académico, luego del mismo, no se admitirán reclamaciones, estudiante que no se haga presente en el día establecido, perderá su derecho a reclamo.

Para aprobar el curso el estudiante debe obtener una nota igual o superior a 11, en el promedio final.

El estudiante que no tenga alguna de sus evaluaciones y no haya solicitado evaluación de rezagados en el



plazo oportuno, se le considerará como abandono.

El estudiante quedará en situación de ?abandono? si el porcentaje de asistencia es menor al ochenta (80%) por ciento en las actividades que requieran evaluación continua.

## **10. BIBLIOGRAFÍA: AUTOR, TÍTULO, AÑO, EDITORIAL**

### **10.1. Bibliografía básica obligatoria**

PMI (Project Management Institute), 2013. Guía de los Fundamentos para dirección de proyectos (Guía PMBOK) quinta edición.

PMI (Project Management Institute), 2017. Guía de los Fundamentos para dirección de proyectos (Guía PMBOK) sexta edición.

RIVERA, F; HERNANDEZ G, (2010) Administración de Proyectos, Pearson

GIDO, J; CLEMENTS J. (2012) Administración Exitosa de Proyectos, Editorial Cengage.

### **10.2. Bibliografía de consulta**

SAPAG CHAIN, N (2012) Proyectos De Inversión, Formulación Y Evaluación, 2da. Edición,

BACA URBINA, G. Evaluación De Proyectos (2014), sexta edición, Mc Graw Hill.

TORO LÓPEZ (2011) Gestión de proyectos con enfoque en el PMI, Editorial Ecoe.

Arequipa, 05 de Octubre del 2020

**ALENCASTRE MENDOZA, IVY**