

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA



VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE ECONOMIA

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE ECONOMIA

SÍLABO 2022 - A

ASIGNATURA: GESTION DE MICRO Y PEQUENA EMPRESA

1. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Periodo académico:	2022 - A		
Escuela Profesional:	ECONOMÍA		
Código de la asignatura:	0704142		
Nombre de la asignatura:	GESTION DE MICRO Y PEQUENA EMPRESA		
Semestre:	VII (séptimo)		
Duración:	17 semanas		
Número de horas (Semestral)	Teóricas:	3.0	
	Prácticas:	2.0	
	Seminarios:	0.0	
	Laboratorio:	0.0	
	Teórico-prácticas:	0.0	
Número de créditos:	4		
Prerrequisitos:	INVESTIGACION DE MERCADOS (0703233)		

2. INFORMACIÓN DEL DOCENTE, INSTRUCTOR, COORDINADOR

DOCENTE	GRADO ACADÉMICO	DPTO. ACADÉMICO	HORAS	HORARIO
ASPIAZU BRUNA, LUIS	Doctor	ADMINISTRACION	5	Mar: 15:50-17:30 Vie: 15:50-17:30

3. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL CURSO (FUNDAMENTACIÓN, JUSTIFICACIÓN)

La asignatura busca desarrollar en los participantes un profundo análisis conceptual con sentido crítico, a través del estudio de casos y aplicación práctica, que permita diseñar proyectos, crear, formalizar y marketear pequeñas y medianas empresas. Por lo que al finalizar el curso el alumno estará en condiciones de crear y gestionar pequeñas y medianas empresas en un escenario permanentemente cambiante y altamente competitivo.

4. COMPETENCIAS/OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- a) Analiza, diseña y crea su propio esquema sobre la Gestión de las Pymes y su Marco Jurídico.
- b) Describe, proyecta y valora las diferentes modalidades empresariales del País.
- c) Interpreta, planea y acepta la Importancia de los pasos para Empezar un Negocio, los Procedimientos y Trámites para Crear y formalizar un Negocio.
- d) Define, proyecta y crea con sentido crítico, la Empresa Familiar y el Rol que cumple el Talento Humano.
- e) Comprende, investiga y valora Las Técnicas de Ventas y de Atención al Cliente
- f) Evalúa, organiza y acepta la importancia de la Planeación Estratégica del del Marketing, el Sistema de Exportación y el Comercio Internacional en el País
- g) Por lo que al finalizar el curso el alumno estará en condiciones de ser Profesional Competitivo y emprendedor, capaz de formar Pequeñas y Medianas Empresas con criterio técnico e innovador y enfocado a un escenario cambiante, globalizado y altamente Competitivo.

5. CONTENIDO TEMATICO

PRIMERA UNIDAD

Capítulo I: Desarrolle la Gestión de PYMES

Tema 01: Pymes

Tema 02: Definición de micro y pequeña empresa

Tema 03: Exclusiones del régimen laboral especial de las Pymes

Tema 04: Beneficios laborales comunes y exclusivos de los trabajadores

Tema 05: I Evaluación Parcial

Capítulo II: Constitución y legalización de las Pymes

Tema 06: Registro

Tema 07: Marco legal de las Pymes

Tema 08: Gestión de las Pymes

Tema 09: Financiamiento

Tema 10: Segunda Evaluación Parcial

SEGUNDA UNIDAD

Capítulo III: Características del Negocio

Tema 11: Formalización

Tema 12: Ubicación

Tema 13: Análisis situacional de las Pymes

Tema 14: Importancia de la Pequeña Empresa

Tema 15: Consolidación del negocio

Tema 16: Tercera Evaluación Final

Tema 17: Exposición de Trabajos Finales y Retroalimentación

6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

6.1. Métodos

Método expositivo en las clases teóricas, casuística

6.2. Medios

Internet, Google, Textos, revistas especializadas, periódicos, Casos reales documentados, Laptop, equipo multimedia. Videos, Plataforma Virtual DUTIC, etc.

6.3. Formas de organización

- i. Clases teóricas: Se emplearán para analizar y discutir las nociones conceptuales que conforman los contenidos temáticos,
 - ii. Clases teóricas prácticas: Se emplearán para ejecutar las nociones conceptuales que conforman los contenidos temáticos.
 - iii. Practicas: Se aplicarán para que los estudiantes logren vincular los conocimientos y habilidades adquiridas en la asignatura, con las necesidades de la localidad, que les permitan formular e implementar proyectos de negocio de Pymes, en un escenario altamente competitivo.
- d) Programación de actividades que integren investigación formativa y responsabilidad social.

6.4. Programación de actividades de investigación formativa y responsabilidad social

- i. Investigación Formativa: Se efectuará un trabajo de Investigación, donde los estudiantes elaborarán su Proyecto de negocio Pyme que comprenda todas sus fases.
- ii. Responsabilidad Social: Programa asesoría Empresarial para el fortalecimiento de las PYMES.

7. CRONOGRAMA ACADÉMICO

SEMANA	TEMA	DOCENTE	%	ACUM.
1	Pymes	L. Aspiazu	6	6.00
2	Definición de micro y pequeña empresa	L. Aspiazu	6	12.00
3	Exclusiones del régimen laboral especial de las Pymes	L. Aspiazu	6	18.00
4	Beneficios laborales comunes y exclusivos de los trabajadores	L. Aspiazu	6	24.00
5	I Evaluación Parcial	L. Aspiazu	6	30.00
6	Registro	L. Aspiazu	6	36.00
7	Marco legal de las Pymes	L. Aspiazu	6	42.00
8	Gestión de las Pymes	L. Aspiazu	6	48.00
9	Financiamiento	L. Aspiazu	6	54.00
10	Segunda Evaluación Parcial	L. Aspiazu	6	60.00
11	Formalización	L. Aspiazu	6	66.00
12	Ubicación	L. Aspiazu	6	72.00
13	Análisis situacional de las Pymes	L. Aspiazu	6	78.00
14	Importancia de la Pequeña Empresa	L. Aspiazu	6	84.00
15	Consolidación del negocio	L. Aspiazu	6	90.00
16	Tercera Evaluación Final	L. Aspiazu	5	95.00
17	Exposición de Trabajos Finales y Retroalimentación	L. Aspiazu	5	100.00

8. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

8.1. Evaluación del aprendizaje

1. Evaluación Periódica.

1.1. Primer Examen

1.2. Segundo Examen

1.3. Tercer Nota casos 17

2. Examen de Subsanación o Recuperación (Sustitutorio): (semana 16)

8.2. Cronograma de evaluación

EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	EXAMEN TEORÍA	EVAL. CONTINUA	TOTAL (%)
Primera Evaluación Parcial	17-05-2022	10%	20%	30%
Segunda Evaluación Parcial	24-06-2022	10%	20%	30%
Tercera Evaluación Parcial	22-07-2022	20%	20%	40%
TOTAL				100%

9. REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) El estudiante tendrá derecho a observar o en su defecto a ratificar las notas consignadas en sus evaluaciones, después de ser entregadas las mismas por parte del profesor, salvo el vencimiento de plazos para culminación del semestre académico, luego del mismo, no se admitirán reclamaciones, alumno que no se haga presente en el día establecido, perderá su derecho a reclamo.

b) Para aprobar el curso el alumno debe obtener una nota igual o superior a 11, en el promedio final

c) El redondeo, solo se efectuara en el cálculo del promedio final, quedado expreso, que las notas parciales, no se redondearan individualmente.

d) El estudiante que no tenga alguna de sus evaluaciones y no haya solicitado evaluación de rezagados en el plazo oportuno, se le considerará como abandono.

e) El estudiante quedara en situación de "abandono" si el porcentaje de asistencia es menor al ochenta por ciento (80%) en las actividades que requieran evaluación continua (Practicás, seminarios, etc.).

10. BIBLIOGRAFÍA: AUTOR, TÍTULO, AÑO, EDITORIAL

10.1. Bibliografía básica obligatoria

. Apuntes de Clase del Curso -2022

. Ley General de Sociedades.

. Ley de Pymes.

10.2. Bibliografía de consulta

1. R. HODGE. "Teoría Organizacional" Prentice Hall 2000.

2. "Biblioteca de Administración de la Pequeña y Mediana Empresa" Editorial Me. Graw Hill México 1996.

3. DALF RICHARD, "Teoría y Diseño Organizacional" Editorial Thompson 2005.

4. RICHARD HALL, "Estructuras y Proceso" Prentice Hall sexta edición 2005.:

5. Biblioteca de Administración de

Arequipa, 15 de Julio del 2022

ASPIAZU BRUNA, LUIS