



**UNSA**  
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

## SUSTENTACIÓN DE PUBLICACIONES EN REVISTAS

### INDEXADAS

**CÓDIGO:** PR-PM01.08.01-02

**VERSIÓN:** 1.0

### FACULTAD

N° Copia	Copia asignada a:

<b>Elaborado por:</b> Oficina de Gestión de la Calidad	<b>Firma:</b>
----- <b>Cargo:</b> Jefe	
----- <b>Fecha:</b>	
<b>Revisado por:</b> Unidad de Modernización	<b>Firma:</b>
----- <b>Cargo:</b> Jefe	
----- <b>Fecha:</b>	
<b>Aprobado por:</b> Rectorado	<b>Firma:</b>
----- <b>Cargo:</b> Rector	
----- <b>Fecha:</b>	

**HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Sección</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>

**Formato: Digital**

**La impresión de este documento desde la Intranet constituye una "COPIA NO CONTROLADA" a excepción de que se indique lo contrario.**

**Clasificación: Interno**

<b>1. Proceso relacionado</b>	PG-PM01.08.01 Sustentación y Aprobación		
<b>2. Objetivo</b>	Establecer los lineamientos necesarios para el desarrollo de la sustentación y aprobación a efecto de optar el Grado Académico de Bachiller.		
<b>3. Alcance</b>	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa		
<b>4. Base normativa</b>	1) Reglamento General de Grados Académico de Bachiller y Título Profesional aprobado con RCU N° 255-2021		
	2) Incorporan disposiciones finales al Reglamento General de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional de la UNSA. RCU N° 1226-2018		
<b>5. Siglas y definiciones</b>	UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa		
<b>6. Requisitos para iniciar el procedimiento:</b>			
<b>Descripción del Requisito</b>		<b>Fuente</b>	
• Requisitos para la obtención de grados y títulos.		• Egresados	
<b>7. Actividades</b>			
<b>N°</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Responsable</b>
1	Presentar el artículo de investigación y nombre del asesor en secretaría de la facultad, por parte de los estudiantes o egresados (hasta tres estudiantes de la misma especialidad, especialidades afines o complementarias).	Comunidad de Egresados	Egresado.
2	Remitir a la Unidad de Investigación para la revisión del artículo de investigación y dar conformidad al asesor elegido por los estudiantes o egresados.	Facultad.	Secretaria.
3	¿Está conforme? Si: Continúa con la siguiente actividad No: Regresa a la actividad N° 1	Unidad de Investigación.	Director de Unidad de Investigación
4	Emitir informe de conformidad a la Secretaría de Facultad.	Unidad de Investigación.	Director de Unidad de Investigación

5	Designar a tres (3) docentes de la especialidad (siendo el asesor parte del mismo), para que analicen y comenten la contribución de la investigación. (Este acto será registrado en el libro de actas)	Facultad.	Decano
6	Elaborar y firmar el Acta correspondiente y remitir a la Unidad de Investigación para el registro.	Facultad.	Jurado Calificador.

**8. Documentos que se generan:**

- 1) DS-PM01.08-01 Resolución de aprobación de inscripción del Proyecto.
- 2) DS-PM01.08-02 Acta de designación de Jurados.
- 3) DS-PM01.08-03 Acta designación de fecha de sustentación.
- 4) DS-PM01.08-04 Acta de sustentación.

**9. Anexos**

<b>Anexo N° 01:</b>	Diagrama de proceso relacionado.
<b>Anexo N° 01:</b>	Diagrama del procedimiento.

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento

