



# UNSA

UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

## SUSTENTACIÓN DE TESIS FORMATO LIBRO

**CÓDIGO:** PR-PM01.08.01-06

**VERSIÓN:** 1.0

### FACULTAD

N° Copia	Copia asignada a:

<b>Elaborado por:</b> Oficina de Gestión de la Calidad ----- <b>Cargo:</b> Jefe ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Revisado por:</b> Unidad de Modernización ----- <b>Cargo:</b> Jefe ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>
<b>Aprobado por:</b> Rectorado ----- <b>Cargo:</b> Rector ----- <b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>

**HOJA DE CONTROL DE CAMBIOS**

<b>Sección</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>

<b>1. Proceso relacionado</b>	PG-PM01.08.01 Sustentación y Aprobación		
<b>2. Objetivo</b>	Establecer los lineamientos necesarios para el desarrollo de la sustentación y aprobación de Proyectos de Investigación para obtener el Título Profesional.		
<b>3. Alcance</b>	Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa		
<b>4. Base normativa</b>	1) Reglamento General de Grados Académico de Bachiller y Título Profesional aprobado con RCU N° 255-2021		
	2) Incorporan disposiciones finales al Reglamento General de Grado Académico de Bachiller y Título Profesional de la UNSA. RCU N° 1226-2018		
<b>5. Siglas y definiciones</b>	UNSA: Universidad Nacional de San Agustín de Arequipa		
<b>6. Requisitos para iniciar el procedimiento:</b>			
<b>Descripción del Requisito</b>		<b>Fuente</b>	
• Requisitos para la obtención de grados y títulos.		• Egresados	
<b>7. Actividades</b>			
<b>N°</b>	<b>Descripción de la actividad</b>	<b>Unidad</b>	<b>Responsable</b>
1	Informar por escrito al Director de Escuela correspondiente a su especialidad, sobre el inicio de su Proyecto de Investigación, con fines de Tesis Formato Libro, Evaluado por Pares Externos Por el estudiante, equipo de estudiantes o egresados (máximo 3 integrantes), precisando los nombres de los participantes, así como el asesor.	Comunidad de Egresados / Comunidad de Estudiantes	Egresado.
2	Presentar el libro adjuntando el informe aprobatorio (61 puntos a más) de los Pares Externos al Vicerrectorado de Investigación.	Comunidad de Egresados / Comunidad de Estudiantes	Egresado.
3	Solicitar al Decano, se nombre jurado después de haber obtenido el Grado Académico de Bachiller y cumplir los otros requisitos. Adjuntando copias del Libro y del Informe de Evaluación de los Pares Externos.	Comunidad de Egresados	Bachiller

4	Designar a tres (3) docentes de la especialidad (siendo el asesor parte del mismo), para que analicen y comenten la investigación realizada.	Facultad.	Decano
5	Fijar la fecha, hora y lugar.	Facultad	Jurado Calificador.
6	Evaluar y realizar las preguntas correspondientes sobre la investigación realizada. Luego calificarán aprobando.	Facultad.	Jurado Calificador.
7	Elaborar y firmar el Acta correspondiente.	Facultad.	Jurado Calificador.

**8. Documentos que se generan:**

- 1) DS-PM01.08-04 Acta de designación de Jurados.
- 2) DS-PM01.08-05 Acta designación de fecha de sustentación.
- 3) DS-PM01.08-06 Acta de sustentación.

**9. Anexos**

<b>Anexo N° 01:</b>	Diagrama de proceso relacionado.
<b>Anexo N° 01:</b>	Diagrama del procedimiento.

ANEXO 02 - Diagrama del procedimiento

