UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN AGUSTÍN DE AREQUIPA

VICERRECTORADO ACADÉMICO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS

DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE CONTABILIDAD

SÍLABO 2026 - B

ASIGNATURA: CONTABILIDAD GERENCIAL Y TRIBUTACIÓN

1. INFORMACIÓN ACADÉMICA

Periodo académico:	2026 - B	
Escuela Profesional:	ECONOMÍA	
Código de la asignatura:	2502228	
Nombre de la asignatura:	CONTABILIDAD GERENCIAL Y TRIBUTACIÓN	
Semestre:	IV (cuarto)	
Duración:	17 semanas	
Número de horas (Semestral)	**Teóricas:**	3.00
	Prácticas:	2.00
	Seminarios:	0.00
	Laboratorio:	0.00
	Teórico-prácticas:	0.00
Número de créditos:	4	
Prerrequisitos:		

2. INFORMACIÓN DEL DOCENTE, INSTRUCTOR, COORDINADOR

DOCENTE	GRADO ACADÉMICO	DPTO. ACADÉMICO	HORAS	HORARIO
ARRATEA PILLCO, MARCO ANTONIO	Magíster	CONTABILIDAD	0	Lun: 11:30-13:10 Vie: 07:00-09:40

3. INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL CURSO (FUNDAMENTACIÓN, JUSTIFICACIÓN)

Es una asignatura de naturaleza teórica y práctica, correspondiente al área curricular de estudios específicos, cuyo propósito comprende estudios direccionados a analizar y evaluar decisiones integrales en los ámbitos de mercado, contabilidad y cumplimento legal para gestionar proyectos en entornos públicos y privados con eficiencia organizacional, fomentando emprendimientos inclusivos y sostenibles mediante el acceso a capital y servicios financieros que impulsen la creación de negocios socialmente

responsables y económicamente viables, aborda temas tales como: Introducción a la contabilidad gerencial, Contabilidad de costos, sistemas y métodos de costeo, análisis de estados financieros, análisis costo-volumen-utilidad, presupuestos, introducción a la tributación empresarial, impuestos directos e indirectos, regímenes tributarios para empresas, obligaciones tributarias y formalidades.

4. COMPETENCIAS/OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

COMPETENCIAS

Analiza y evalúa decisiones integrales en los ámbitos de mercado, contabilidad y cumplimento legal para gestionar proyectos en entornos públicos y privados con eficiencia organizacional, fomentando emprendimientos inclusivos y sostenibles mediante el acceso a capital y servicios financieros que impulsen la creación de negocios socialmente responsables y económicamente viables.

INDICADOR

Analiza y evalúa decisiones integrales en los ámbitos de mercado, contabilidad y cumplimento legal.

5. CONTENIDO TEMATICO

PRIMERA UNIDAD

Capítulo I: INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD GERENCIAL

- **Tema 01:** Definición de contabilidad gerencial
- **Tema 02:** Características de la contabilidad gerencial
- **Tema 03:** Objetivos de la contabilidad gerencial
- **Tema 04:** Funciones de la contabilidad gerencial
- **Tema 05:** Importancia de la contabilidad gerencial
- **Tema 06:** La contabilidad gerencial y la contabilidad financiera
- **Tema 07:** La toma de decisiones y la contabilidad gerencial
- **Tema 08:** El control y la contabilidad gerencial
- **Tema 09:** La planeación y la contabilidad gerencial
- **Tema 10:** La contabilidad gerencial en la organización empresarial

Capítulo II: CONTABILIDAD DE COSTOS

- **Tema 11:** Contabilidad de costos
- **Tema 12:** Ventajas
- **Tema 13:** Clasificación de costos
- **Tema 14:** Costos de producción
- **Tema 15:** Costos de operación

Capítulo III: SISTEMAS Y MÉTODOS DE COSTEO

- **Tema 16:** Costeo por orden de producción
- **Tema 17:** Costeo por procesos
- **Tema 18:** Costeo variable o directo
- **Tema 19:** Costeo por absorción o costeo total
- **Tema 20:** Costeo basado en actividades
- **Tema 21:** PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL

SEGUNDA UNIDAD

Capítulo IV: ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS

Tema 22: Estado de situación financiera

Tema 23: Estado de resultados

Tema 24: Estado de flujo de efectivo

Tema 25: Estado de cambios en el patrimonio neto

Tema 26: Análisis Vertical y horizontal

Tema 27: Análisis de ratios financieros

Capítulo V: ANÁLISIS COSTO- VOLUMEN-UTILIDAD

Tema 28: Naturaleza de los costos de producción

Tema 29: Análisis del punto de equilibrio

Tema 30: Análisis de costo-volumen-utilidad

Tema 31: Análisis de riesgo y utilidad

Capítulo VI: PRESUPUESTOS

Tema 32: Tipos de presupuestos

Tema 33: Presupuestos operativos

Tema 34: Presupuestos de capital

Tema 35: Presupuesto maestro

Tema 36: SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL

TERCERA UNIDAD

Capítulo VII: INTRODUCCIÓN A LA TRIBUTACIÓN EMPRESARIAL

Tema 37: Definición y objetivos de la tributación

Tema 38: Principios básicos del sistema tributario: equidad, eficiencia y simplicidad

Tema 39: Marco normativo tributario aplicable a las empresas

Tema 40: La importancia de la tributación en la sostenibilidad fiscal del Estado

Tema 41: Diferencias entre tributos, impuestos, tasas y contribuciones

Capítulo VIII: IMPUESTOS DIRECTOS E INDIRECTOS

Tema 42: Concepto y diferencias entre impuestos directos e indirectos

Tema 43: Impuesto a la Renta Empresarial (IR): características y tipos de regímenes

Tema 44: Impuesto General a las Ventas (IGV): estructura, cálculo y plazos de pago

Tema 45: Otros impuestos indirectos aplicables: ISC, derechos arancelarios, etc.

Tema 46: Casos prácticos de aplicación en empresas de distintos sectores

Capítulo IX: REGÍMENES TRIBUTARIOS PARA EMPRESAS

Tema 47: Nuevo Régimen Único Simplificado (NRUS): requisitos y beneficios.

Tema 48: Régimen Especial de Renta (RER): características y obligaciones

Tema 49: Régimen MYPE Tributario (RMT): ventajas para micro y pequeñas empresas

Tema 50: Régimen General (RG): aplicación en medianas y grandes empresas

Capítulo X: OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y FORMALIDADES

Tema 51: Comparación y selección del régimen tributario adecuado según el tipo de negocio

Tema 52: Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)

Tema 53: Emisión y registro de comprobantes de pago electrónicos

Tema 54: Declaraciones juradas mensuales y anuales

Tema 55: Pago de tributos: plazos, medios y sanciones por incumplimiento

Tema 56: Uso de plataformas digitales: SUNAT en Perú como ejemplo de administración tributaria

Tema 57: EVALUACION FINAL

6. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

6.1. Métodos

- Clase Magistral: Se emplearán para la discusión sobre las nociones conceptuales contenidas en los contenidos de los temas.
- Prácticas, se aplicará para que los estudiantes aprendan los instrumentos organizativos que les permitan diagramar y/o representar los procesos organizacionales.

6.2. Medios

- Aula virtual, para compartir información (temas, silabo y bibliografía) proyector, pizarra. WhatsApp, otros.
- Uso de la plataforma virtual de la universidad
- Uso del aplicativo de videoconferencias de google: Meet
- Otras aplicaciones de google: Calendar, youtube, documentos y celulares con datos activados y otros

6.3. Formas de organización

CLASES TEORICAS: En base a referencias bibliográficas, lectura comentada, lecturas previas comentarios de equipos, debates con evaluación permanente.

PRACTICAS: Desarrollo de ejercicios prácticos (solución de casos). Los estudiantes individualmente y/o en grupos de trabajo, desarrollarán los contenidos teóricos llevados a la práctica a través de exposiciones programadas. Visitas guiadas, charlas y/o seminarios con las organizaciones, entes y/o empresas locales o nacionales.

6.4. Programación de actividades de investigación formativa y responsabilidad social

- Investigación formativa: Se desarrollarán trabajos prácticos donde los estudiantes evidenciarán conocimiento y dominio de los distintos temas propuestos durante el desarrollo de la asignatura.
- Responsabilidad Social: Se desarrollarán trabajos de campo que vinculen los conocimientos y habilidades adquiridas en la asignatura con las necesidades de la comunidad.

7. CRONOGRAMA ACADÉMICO

SEMANA	TEMA	DOCENTE	%	ACUM.
1	Definición de contabilidad gerencial	M. Arratea	2	2.00
1	Características de la contabilidad gerencial	M. Arratea	2	4.00
1	Objetivos de la contabilidad gerencial	M. Arratea	2	6.00
1	Funciones de la contabilidad gerencial	M. Arratea	2	8.00
2	Importancia de la contabilidad gerencial	M. Arratea	2	10.00
2	La contabilidad gerencial y la contabilidad financiera	M. Arratea	2	12.00
2	La toma de decisiones y la contabilidad gerencial	M. Arratea	2	14.00
2	El control y la contabilidad gerencial	M. Arratea	2	16.00
3	La planeación y la contabilidad gerencial	M. Arratea	1	17.00
3	La contabilidad gerencial en la organización empresarial	M. Arratea	1	18.00
3	Contabilidad de costos	M. Arratea	2	20.00

3	Ventajas	M. Arratea	1	21.00
4	Clasificación de costos	M. Arratea	2	23.00
4	Costos de producción	M. Arratea	2	25.00
4	Costos de operación	M. Arratea	1	26.00
4	Costeo por orden de producción	M. Arratea	2	28.00
5	Costeo por procesos	M. Arratea	2	30.00
5	Costeo variable o directo	M. Arratea	2	32.00
5	Costeo por absorción o costeo total	M. Arratea	2	34.00
5	Costeo basado en actividades	M. Arratea	2	36.00
6	PRIMERA EVALUACIÓN PARCIAL	M. Arratea	2	38.00
6	Estado de situación financiera	M. Arratea	2	40.00
6	Estado de resultados	M. Arratea	2	42.00
7	Estado de flujo de efectivo	M. Arratea	2	44.00
7	Estado de cambios en el patrimonio neto	M. Arratea	2	46.00
7	Análisis Vertical y horizontal	M. Arratea	2	48.00
7	Análisis de ratios financieros	M. Arratea	2	50.00
8	Naturaleza de los costos de producción	M. Arratea	2	52.00
8	Análisis del punto de equilibrio	M. Arratea	2	54.00
8	Análisis de costo-volumen-utilidad	M. Arratea	2	56.00
8	Análisis de riesgo y utilidad	M. Arratea	2	58.00
9	Tipos de presupuestos	M. Arratea	2	60.00
9	Presupuestos operativos	M. Arratea	2	62.00
9	Presupuestos de capital	M. Arratea	2	64.00
9	Presupuesto maestro	M. Arratea	2	66.00
10	SEGUNDA EVALUACIÓN PARCIAL	M. Arratea	2	68.00
10	Definición y objetivos de la tributación	M. Arratea	2	70.00
11	Principios básicos del sistema tributario: equidad, eficiencia y simplicidad	M. Arratea	2	72.00
11	Marco normativo tributario aplicable a las empresas	M. Arratea	2	74.00
11	La importancia de la tributación en la sostenibilidad fiscal del Estado	M. Arratea	1	75.00
12	Diferencias entre tributos, impuestos, tasas y contribuciones	M. Arratea	1	76.00
12	Concepto y diferencias entre impuestos directos e indirectos	M. Arratea	1	77.00
12	Impuesto a la Renta Empresarial (IR): características y tipos de regímenes	M. Arratea	2	79.00
13	Impuesto General a las Ventas (IGV): estructura, cálculo y plazos de pago	M. Arratea	2	81.00
13	Otros impuestos indirectos aplicables: ISC, derechos arancelarios, etc.	M. Arratea	1	82.00
13	Casos prácticos de aplicación en empresas de distintos sectores	M. Arratea	2	84.00
14	Nuevo Régimen Único Simplificado (NRUS): requisitos y beneficios.	M. Arratea	1	85.00
14	Régimen Especial de Renta (RER): características y obligaciones	M. Arratea	1	86.00
14	Régimen MYPE Tributario (RMT): ventajas para micro y pequeñas empresas	M. Arratea	2	88.00
15	Régimen General (RG): aplicación en medianas y grandes empresas	M. Arratea	2	90.00

15	Comparación y selección del régimen tributario adecuado según el tipo de negocio	M. Arratea	2	92.00
15	Inscripción en el Registro Único de Contribuyentes (RUC)	M. Arratea	2	94.00
16	Emisión y registro de comprobantes de pago electrónicos	M. Arratea	1	95.00
16	Declaraciones juradas mensuales y anuales	M. Arratea	1	96.00
16	Pago de tributos: plazos, medios y sanciones por incumplimiento	M. Arratea	1	97.00
16	Uso de plataformas digitales: SUNAT en Perú como ejemplo de administración tributaria	M. Arratea	1	98.00
17	EVALUACION FINAL	M. Arratea	2	100.00

8. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

8.1. Evaluación del aprendizaje

- Evaluación continua para determinar el nivel de conocimiento adquirido por parte del alumnado.
- Evaluaciones del periodo para establecer la calificación de enseñanza y aprendizaje
- Evaluación por rúbrica para determinar el logro de competencias

8.2. Cronograma de evaluación

EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	EXAMEN TEORÍA	EVAL. CONTINUA	TOTAL (%)
Primera Evaluación Parcial	21-09-2026	20%	13%	**33%**
Segunda Evaluación Parcial	30-10-2026	20%	13%	**33%**
Tercera Evaluación Parcial	07-12-2026	20%	14%	**34%**
			TOTAL	**100%**

9. REQUISITOS DE APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

a) El alumno tendrá derecho a observar o en su defecto a ratificar las notas consignadas en sus evaluaciones, después de ser entregadas las mismas por parte del profesor, salvo el vencimiento de plazos para culminación del semestre académico, luego del mismo, no se admitirán reclamaciones, alumno que no se haga presente en el día establecido, perderá su derecho a reclamo.

b) Para aprobar el curso el alumno debe obtener una nota igual o superior a 10.5, en el promedio final

c) El redondeo, solo se efectuará en el cálculo del promedio final, quedado expreso, que las notas parciales, no se redondearan individualmente.

d) El alumno que no tenga alguna de sus evaluaciones y no haya solicitado evaluación de rezagados en el plazo oportuno, se le considerará como abandono.

e) El estudiante quedara en situación de ? abandono? si el porcentaje de asistencia es menor al ochenta (80%) por ciento en las actividades que requieran evaluación continua (Practicas, talleres, seminarios, etc).

10. BIBLIOGRAFÍA: AUTOR, TÍTULO, AÑO, EDITORIAL

10.1. Bibliografía básica obligatoria

1. Cano, A. (2017). Contabilidad gerencial y presupuestaria (2.a ed.). Ediciones de la U. https://books.google.com.pe/books? id=fSejDwAAQBAJ&printsec=frontcover&sou rce=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

2. Calleja, C. (2014). Contabilidad Administrativa (2.a ed.). Pearson Educación.

3. Carranza, J. (2015). Flujo de caja y el estado de flujo de efectivo. Universidad Los Ángeles de Chimbote. Lima

4. Catacora, F. (2012). Contabilidad. Red Contable Publicaciones.
5. Chamorro, D. y Bernardo, L. (2016). Contabilidad Administrativa: Un enfoque gerencial de costos. Universidad ICESI. https://repository.icesi.edu.co/biblioteca_digital/bitstream/10906/80996/1/chamorro
6. _contabilidad_administrativa_2016.pdf Chiavenato, I. (2017). Planeación estratégica. McGraw- Hill.
7. Escobedo, G. y Segovia, E. (2020). Contabilidad y gestión administrativa. Cengage Learning.
8. Polimeni, R. (2003). Contabilidad de costos, Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. México: Mc Graw Hill
9. Izar, J. (2007). Contabilidad gerencial. México: Trillas
10. Flores, J. (2009). Contabilidad gerencial. Lima: Centro de especialización en contabilidad y finanzas
11. Carrasco Buleje Luciano. Estudio Carrasco asesoría y consultoría EDITORIAL SANTA ROSA S.A. Perú 2019
12. Ley del Impuesto a la Renta, aprobado por el Decreto Supremo N° 054-99-EF
13. Cartilla de instrucciones de SUNAT para Formularios 709 y 710

10.2. Bibliografía de consulta

1. González, J., Salazar, F., Ortiz, R. & Verdugo, D. (2019). Gerencia estratégica: herramienta para la toma de decisiones en las organizaciones. https://www.redalyc.org/jatsRepo/993/99357718032/99357718032.pdf
2. Gutiérrez Gorostiaga, J. C. (2015). Gestión y control administrativo de las operaciones de caja. Ediciones Paraninfo S.A
3. Horton, J., Serafeim, G. y Serafeim, L. (2013). Does Mandatory IFRS Adoption Improve the Information Environment? Contemporary Accounting Research, 30(1), 388-423.
4. Irarrázabal, A. (2014). Contabilidad. Fundamentos y usos. Alianza Editorial. https://books.google.com.pe/books?id=h8y1BwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=contabilidad&hl=es-419&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
5. Landeta, J. (2007). Contabilidad Gerencial Guia Tecnica (1.a ed.).
6. Trillas. Lugo, J. (2018). Contabilidad Administrativa Simplificada. Fondo Editorial de la UIGV
7. Magueyal, J. (2018). Estado de flujos de efectivo, un misterio resuelto. Editorial Digital del Tecnológico de Monterrey 3.-HORNGREN Foster. Costos un enfoque Gerencial, Edit. Pearson educación, 2007
8. ELIZONDO Arturo, Contabilidad Básica I, Editorial Thomson, Mexico 2003
9. CONTABILIDAD GERENCIAL: TEORIA Y PRACTICA; JAIME FLORES SORIA
10. Actualidad Empresarial. Revista de Investigación y negocios EDITORIAL PACÍFICO - Perú 2026

Arequipa, 30 de Setiembre del 2026

ARRATEA PILLCO, MARCO ANTONIO